

# Tutorial para Renovação

## Regras para renovação

1. Ter 30 créditos no Programa de Educação Continuada sendo no mínimo (20 Qualificados, desses 4 obrigatoriamente com tema Ética).
2. Aderir ao Código de Ética.
3. Efetuar o pagamento da anuidade.

## Passo a Passo

### 1. Consulta e lançamento de créditos

- 1.1. Acesse a Área do associado <https://site-novaplanejar.planejar.org.br/#/login>
- 1.2. Clique em “Créditos” no Menu lateral direito.
- 1.3. Selecione o período atual e clique em pesquisar. Verifique se já possui a quantidade de créditos necessários para renovação.

A imagem mostra a interface de usuário para a consulta e lançamento de créditos. No topo, há um formulário com o título "Créditos" e um campo "Período" com uma lista suspensa. Abaixo do formulário, há um botão "Pesquisar" e um botão "Adicionar". À direita, há um menu lateral com o título "MENU" e várias opções, incluindo "Créditos".

tipo	Categoria	Descrição	Instituição	Data	Situação	Créditos	Ações
------	-----------	-----------	-------------	------	----------	----------	-------

1.2 aponta para o item "Créditos" no menu lateral. 1.3 aponta para o botão "Pesquisar". 1.4 aponta para o botão "Adicionar".

- 1.4. Para lançar créditos, clique em adicionar (vide imagem acima).
- 1.5. Preencha as informações: Tipo, Categoria instituição e Atividade com as informações da atividade que você realizou. (Caso seja uma atividade Livre, preencha também o campo descrição da atividade)
- 1.6. Clique em “aplicar”, de um “check” no termo de responsabilidade e clique em “Salvar”
- 1.7. Caso seja um crédito livre, antes de clicar em salvar, você precisa anexar um comprovante de participação







### 2. Adesão ao Código de Ética

- 2.1. Clique na opção “Ética” no menu lateral direito
- 2.2. Leia o termo completo
- 2.3. Clique em “Aderir”

### 3. Pagamento da Anuidade

- 3.1. Clique no item “Débitos” no Menu lateral direito.
- 3.2. Identifique o débito pendente referente à anuidade
- 3.3. Clique em “Pagar”, conforme imagem abaixo:

Débitos

Data de Inclusão	Título	Valor	Situação	Forma de Pagamento	Vencimento	Data de Pagamento	Ações
01/02/2021	Anuidade Associado	875	Pendente		28/02/2021		<b>3.4</b> → 
30/05/2011	Certificação	800	Pago	Boleto Bancário	02/06/2011	31/05/2011	
31/10/2011	Certificação	500	Pago	Boleto Bancário	31/10/2011	31/10/2011	
21/05/2012	Certificação	250	Pago	Boleto Bancário	29/05/2012	21/05/2012	
08/11/2012	Certificação	250	Pago	Boleto Bancário	14/11/2012	08/11/2012	
17/01/2013	Anuidade Associado	700	Pago	Boleto Bancário	13/02/2013	04/02/2013	

MENU
Início
Base de Conhecimento
Meu Certificado
Dados Pessoais
Declaração de Privacidade
Créditos
Perfil Profissional
<b>Débitos</b>
Ética

3.1

- 3.4. Em seguida, selecione a forma de pagamento (cartão ou boleto).
- 3.5. Pagamento em cartão é compensado na hora / Pagamento em boleto é compensado em até 3 dias uteis.

#### Concluindo a renovação

- Após cumprir os 3 passos anteriores, sua certificação será renovada automaticamente em até 15 Minutos.
- Clique em “Meu certificado” localizado no menu lateral direito e imprima seu certificado atualizado.