

## A Planejar parabeniza os candidatos aprovados no 43º Exame CFP®, realizado em 02/04/2023 e que cumpriram o 1º passo para obterem a Certificação CFP®.

Para o 2º passo: [Entrega do Plano Financeiro](#), Comprovação da Experiência Profissional, do Ensino Superior e Identificação pessoal por meio da [área logada](#).

Leia com atenção:

Para um melhor controle do seu processo de Certificação, sugerimos que utilize o checklist e se oriente com o cronograma das próximas etapas:

- Aprovação no Exame;
- Plano Financeiro – obter aprovação no curso “Como desenvolver um Plano Financeiro” e na entrega do Plano Financeiro
- Envio da documentação para comprovação da experiência profissional;
- Envio da documentação para comprovação do ensino superior;
- Envio da documentação para identificação pessoal;
- Adesão ao Código de Ética;
- Pagamento da anuidade.

### Informações

---

\* Os documentos enviados para comprovação dos requisitos obrigatórios serão classificados e analisados cronologicamente. Se houver a necessidade de reenvio de documentos ou possíveis ajustes, o candidato receberá por e-mail as respectivas orientações. A partir da aprovação no exame o candidato tem o prazo de 03 anos para comprovação dos requisitos obrigatórios.

---

\* Aos candidatos aprovados no exame e com as trilhas obrigatórias concluídas (Plano Financeiro, Ética, Experiência Profissional, Educação e Documentos pessoais), será disponibilizada automaticamente a primeira anuidade para pagamento na opção “Meu Financeiro” no menu da área logada.

---

**Trilha de Certificação** - Ao clicar nas trilhas destacadas na cor amarela, será possível realizar o envio da documentação necessária para comprovação dos requisitos obrigatórios, adesão ao Código de Ética e Guia das Melhores Práticas e inscrição para o Plano Financeiro.



**PLANO FINANCEIRO** - Conforme divulgado, seguindo determinação do FPSB, a partir do 42º exame, o curso Plano Financeiro passou a ser requisito necessário para sua certificação.

O curso aborda todas as etapas do Planejamento Financeiro desde a formulação de estratégias até a elaboração do Plano Financeiro que auxiliará seu cliente a gerenciar sua vida financeira de acordo com as suas necessidades e objetivos.

\*A partir da inscrição o candidato terá 90 dias para concluir o curso e entregar seu Plano Financeiro.

[Saiba mais](#)

[Assista o vídeo e saiba tudo sobre o novo curso.](#)

[Assista o vídeo e saiba quais são os requisitos necessários para a Certificação CFP®](#)

## COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

A experiência profissional dos candidatos deve atender a regra abaixo:

### **Experiência profissional**

O tempo mínimo para comprovação da experiência profissional será de **05 anos** de experiência nos últimos 10 anos (2013 a 2023), no relacionamento direto com clientes pessoas físicas, em uma ou mais áreas compreendidas no escopo da Certificação CFP®: planejamento financeiro, investimentos, planejamento da aposentadoria, gestão de riscos e seguros, planejamento fiscal, planejamento sucessório.

### Observação:

O tempo de atuação como estagiário ou trainee, em uma das áreas indicadas na regra, será considerado em 50% com limitação de 12 meses.

## QUE DOCUMENTOS ENVIAR

### Documentos Pessoais

- Cópia simples do RG, CPF ou CNH (frente e verso)

### Documentos aceitos para comprovação do Ensino Superior

- Cópia simples do diploma de graduação (frente e verso) ou
- Certificado de conclusão (frente e verso) ou
- Declaração de conclusão do curso que mencione a data de colação de grau.

### Documentos aceitos para comprovar sua experiência profissional:

O candidato deverá enviar à Planejar a documentação necessária para comprovação da experiência:

- Carteira de Trabalho (física) – páginas onde constam a foto, verso com os dados pessoais e a(s) página(s) com registro de entrada e saída; ou
- Carteira de Trabalho (digital) – dados pessoais e contratos de trabalho com registro de entrada e saída; ou
- [Carta de comprovação do empregador](#) (em papel timbrado, descrevendo a atividade além do cargo), assinado pelo responsável; ou
- Contrato Social da Empresa quando proprietário ou sócio (com data de entrada na sociedade, assinado e registrado em cartório); ou
- Contrato de serviço entre o profissional e o cliente atendido (assinado com firma reconhecida e documentação complementar para evidenciar o serviço realizado).

**Observação:**

Na imagem abaixo, **destacamos** o campo para cadastro das responsabilidades e atividades de sua atuação com clientes pessoas físicas. Por favor, forneça informações detalhadas pois esse cadastro é extremamente importante para a comprovação de sua experiência profissional!

The image shows a screenshot of the PLANEJAR website's registration form for professional experience. The form is titled 'Experiência Profissional' and includes several sections for data entry:

- Incluir apenas experiências que forem relacionadas diretamente com pessoa física.**
- Segmento de atuação atual:** A dropdown menu with 'Selecione' and an 'Outra' button.
- Empresa:** A dropdown menu with 'Selecione' and an 'Outra' button.
- A empresa onde você trabalha é:** Radio buttons for 'Independente' (selected) and 'Vinculada à plataforma', followed by a dropdown menu with 'Selecione' and an 'Outra' button.
- Cargos:** A dropdown menu with 'Selecione' and an 'Outra' button.
- Período:** Fields for 'De' and 'Até' with date format 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon, plus a checkbox for 'Estágio'.

At the bottom of the form, there is a declaration: 'Declaro que atuo ou atuei, diretamente, com clientes pessoas físicas, na atividade de planejamento financeiro pessoal, além de relatar  minha experiência especificadas em uma ou mais áreas compreendidas pela Certificação CFP: planejamento e gestão financeira; investimentos; seguros; planejamento de aposentadoria; planejamento fiscal e planejamento sucessório.'

On the right side of the page, there is a 'MENU' sidebar with the following items: Início, Portal de Educação, Dados Cadastrais, Trilha de Aprovação Exame CFP®, Trilha de Certificação CFP®, Experiência Profissional, Educação, Meu financeiro, Código de Ética e Guia das Melhores Práticas, and Tutoriais.

Descreva detalhadamente as responsabilidades e atividades no atendimento ao cliente pessoa física desta experiência profissional, atuando em uma ou mais áreas do escopo da certificação. Essas informações serão extremamente importantes para comprovação desta experiência.



Documentos aceitos para comprovação da experiência (?)

Arraste o seu arquivo ou  
clique aqui para selecionar

Formatos do arquivo PNG, JPG,  
JPEG, DOC, DOCX e ZIP com  
tamanho máximo de 4MB.

Incluir

\* Após a comprovação de todos os requisitos obrigatórios da Trilha de Certificação, disponibilizaremos o pagamento da primeira anuidade como profissional CFP® na opção “débitos” no menu da área logada.