

## Guia de Orientação ao Candidato do 46º Exame CFP®

A Planejar deseja que você se sinta totalmente preparado e confiante para realizar o 46º Exame CFP®. Preparar-se com antecedência é a chave para abordar o exame com tranquilidade. Por isso, reunimos algumas dicas essenciais que abrangem desde o que você deve levar até como realizar a identificação no local da prova.

No dia do exame, você chegará ao local indicado conforme as informações do seu cartão informativo, enviado pela Fundação Carlos Chagas. Lá, você será recebido pelos fiscais e coordenadores, pronto para auxiliá-lo em todo o processo.

É fundamental realizar a leitura cuidadosa do [Edital do Exame](#), onde estão previstas todas as normas e diretrizes para a realização da prova. Este guia foi elaborado para enfatizar os principais aspectos do exame, além de enfatizar a importância da conduta ética dos candidatos durante todo o processo de obtenção da Certificação CFP®.

Preparar-se com antecedência e estar familiarizado com todas as informações pertinentes é o primeiro passo para o sucesso neste desafio. A Planejar está aqui para apoiá-lo em cada etapa do caminho, fornecendo as ferramentas e orientações necessárias para que você alcance seu objetivo com confiança e excelência.

### Vídeo de orientação ao Candidato



### O que levar para o Exame

- **Documento de Identificação:** Tenha em mãos um documento de identidade válido, seja em formato físico ou digital. Ele deve ser original, com foto e incluir o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF). Exemplos incluem a Carteira Nacional de Habilitação e o RG.
- **Material de Escrita:** Leve consigo uma caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de preferência transparente, um lápis preto nº 2, uma borracha e uma calculadora\*.

- **Calculadora Financeira:** Certifique-se de ter uma calculadora financeira alimentada por bateria e não programável. Apenas calculadoras financeiras ou similares não alfanuméricas, sem dispositivos de transmissão de dados, serão permitidas. Essa calculadora será uma ferramenta útil para resolver questões que envolvem cálculos.
- [\\*Veja a política completa da calculadora permitidas para o exame CFP®](#)

## O que esperar

- **Aparelhos Eletrônicos:** Todos os dispositivos eletrônicos, como relógios digitais, telefones celulares, notebooks, tablets e smartphones, devem ser desligados e guardados na embalagem fornecida pela Fundação Carlos Chagas. Essa embalagem deverá permanecer lacrada até o término do exame.
- **Pertences Pessoais:** Itens como bolsas, sacolas, bonés, chapéus, óculos escuros, protetores auriculares e fones de ouvido devem ser acomodados no local indicado pelos fiscais e retidos ali durante todo o exame.
- **Caderno de Perguntas e Folha de Respostas:** Ao receber o Caderno de Perguntas e a Folha de Respostas, assine a Folha de Respostas utilizando uma caneta esferográfica com tinta preta ou azul.
- **Consulta e Empréstimo de Material:** Durante o exame, não é permitido consultar qualquer material nem emprestar materiais a outros candidatos, incluindo calculadoras.
- **Tempo de Prova:** De acordo com o [Edital de Convocação](#), o tempo de prova inclui o tempo gasto para responder às questões, transcrever as respostas para a Folha de Respostas e fazer anotações no Caderno de Perguntas. Você deve gerenciar seu tempo para garantir uma forma eficaz.

## Após a conclusão do exame

Após concluir o Exame, é importante entregar ao fiscal o seu Caderno de Questões e a Folha de Respostas, ambos devidamente assinados.

Além disso, você tem a opção de apresentar recursos relacionados à aplicação das provas, às questões da prova e ao gabarito preliminar. Para obter todos os detalhes sobre como proceder com os recursos e os prazos, consulte o Capítulo VIII do [Edital do Exame](#).

## Vídeo sobre os Recursos



## **Conduta do candidato e segurança do exame**

Esperamos que você demonstre um comportamento ético em todas as fases do Exame da Certificação CFP®. É fundamental seguir as regras, seja antes, durante ou após o exame. Isso inclui o uso de qualquer auxílio proibido, especialmente da [Política de Calculadora](#) e tentativa de comunicação com outros candidatos. Qualquer infração resultará em uma investigação rigorosa, podendo levar à eliminação e anulação do seu Exame (veja o Capítulo VI, item 8 do Edital do Exame).

Ao buscar a Certificação CFP®, você assume o compromisso de manter um padrão ético elevado em todas as situações. Isso significa que você está proibido de compartilhar qualquer informação sobre as questões do exame com terceiros. Qualquer tentativa de fazer isso pode resultar em ações disciplinares severas, incluindo a possibilidade de restituição financeira e a suspensão permanente de participação em futuros exames CFP® ou processos relacionados a direitos autorais. Se alguém, seja indivíduo ou entidade, solicitar que você revele o conteúdo do exame, informe imediatamente o Conselho CFP®.

Desejamos a todos um excelente Exame e parabéns pela sua escolha. A Certificação CFP® é a referência de excelência em planejamento financeiro. Ser um profissional CFP® significa atender a rigorosos padrões internacionais de educação, ética, e estar comprometido em atender interesses de seus clientes hoje, preparando-os para um amanhã mais seguro.